



COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO
SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060
CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164
TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: info@comune.ranzanico.bg.it
www.comune.ranzanico.bg.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (Ex ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN (1) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il Responsabile del settore Amministrativo-Finanziario

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 30, ed in specifico i commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 11/04/2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 37 del 23/11/2012 e n. 37 del 29/08/2024;

Visti i CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" di cui al C.C.N.L. del 16/11/2022;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, contenente la sezione dedicata ai fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27/03/2025 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07/08/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 18/09/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 24/09/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, in cui viene precisato che la presente selezione è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un (1) posto di "istruttore amministrativo-contabile", appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare al settore Amministrativo-Finanziario.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, da almeno un anno (alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area degli istruttori con profilo di "istruttore amministrativo-contabile" (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- essere fisicamente idonei all'impiego (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 – art. 41, comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del trasferimento);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di colloquio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** (qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

La suddetta domanda deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati devono procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal Portale, seguendole istruzioni di volta in volta riportate.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato deve **compilare il proprio curriculum vitae professionale** completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Una volta terminata la compilazione del curriculum, il candidato deve **procedere alla compilazione della domanda di partecipazione** all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il suddetto termine perentorio di presentazione della domanda medesima previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande si chiuderà allo scadere del termine di presentazione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato si impegna a presentare il consenso al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente di appartenenza entro quindici (15) giorni dalla richiesta.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- non avranno rispettato termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- privi dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

L'Amministrazione procederà preliminarmente ad esaminare e valutare le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento, da parte dell'apposita Commissione, della professionalità e delle competenze possedute, degli aspetti evidenziati nel curriculum, nonché della generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo, degli aspetti attitudinali e motivazionali, secondo i criteri di seguito dettagliati.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, si procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, oltre che alla valutazione del curriculum professionale, attribuendo fino a un massimo di 24 punti al colloquio e di 6 punti al curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Ranzanico, sottosezione Bandi di Concorso.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di valutazione durante il colloquio (ved. art. 70 del regolamento comunale per l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi):

- a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum si terrà anche conto dei seguenti fattori:

- possesso del titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso: 1 punto;
- esperienza professionale come istruttore amministrativo-contabile:
 - > fino a tre anni, 1 punto;
 - > da 4 a sette anni, 2 punti;
 - > oltre sette anni, 3 punti.

La selezione avverrà anche in caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione o di ammissione di un solo candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la sede comunale, situata a Ranzanico in piazza Dei Caduti n. 1, muniti di documento di identità in corso di validità. La data e ora del colloquio saranno resi disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di

Ranzanico, sottosezione Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il responsabile del settore Amministrativo-Finanziario, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria predisposta dalla Commissione e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ranzanico all'indirizzo www.comune.ranzanico.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Ranzanico, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare, oppure inviare messaggi e-mail o PEC ai recapiti indicati nel sito internet istituzionale del Comune di Ranzanico www.comune.ranzanico.bg.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Bando è il sottoscritto Responsabile del settore Amministrativo-Finanziario.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Ranzanico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ranzanico.

Ranzanico, 06 ottobre 2025

Il Responsabile del settore
Amministrativo-Finanziario
Dott. Gianni Mauro Sichelì